



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗБАССКИЙ ИНСТИТУТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»
(ФКОУ ВО КУЗБАССКИЙ ИНСТИТУТ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Новокузнецк

«15» сентября 2017 г.

№ 400

Об утверждении локальных нормативных актов ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности и о признании утратившим силу приказа ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России от 27.04.2017 № 172

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России), утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1196, протоколом заседания Ученого совета ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России от 29.08.2017 № 14 и в целях приведения нормативно-правовой документации ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок зачета в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (приложение № 2), Порядок и условия зачисления экстернов в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) (приложение №3).

2. Приказ ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России от 27.04.2017 № 172 «Об утверждении локальных нормативных актов ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника
полковник внутренней службы

А.Г. Чириков

Приложение № 2
к приказу ФКОУ ВО
Кузбасский институт ФСИН России
«15» сентября 2017 г. № 400

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным профессиональным образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности
и правопорядка в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет особенности организации и осуществления образовательной деятельности ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее – Институт), по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка (далее - основные образовательные программы).

2. В Институте к обучающимся по основным образовательным программам относятся курсанты и слушатели¹.

Курсантами являются сотрудники из числа лиц рядового, младшего и среднего начальствующего состава, обучающиеся в Институте по основным образовательным программам по очной форме обучения.

Слушателями являются сотрудники из числа рядового, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники учреждений и органов УИС, обучающиеся в Институте по основным образовательным программам по заочной форме обучения.

II. Разработка и реализация основных образовательных программ

3. Институт самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, наиболее полно отвечающих задачам подготовки обучающихся по соответствующей специальности (направлению подготовки).

4. Институт разрабатывает основную образовательную программу в форме комплекта документов в соответствии с макетом основной образовательной программы, утвержденным начальником Управления кадров ФСИН России, и обновляет ее с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент основной образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

¹ Статья 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ определяется локальным нормативным актом Института.

5. Информация об основной образовательной программе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

7. При реализации основных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8. При реализации основных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

9. Основные образовательные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

10. Разработка и реализация основных образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

11. Разработка и реализация основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. При реализации основной образовательной программы Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;

- участие в оперативно-режимных и иных мероприятиях в учреждениях территориальных органов ФСИН России;

- проведение контроля качества освоения основной образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- организацию образовательного процесса с учетом специфики прохождения службы, в том числе несения обучающимися службы во всех видах нарядов, предусмотренных локальным нормативным актом образовательной организации.

13. Объем основной образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

14. Объем основной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении основной образовательной программы (ее составной части), включающая все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения

планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема основной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем основной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для основных образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем основной образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по основной образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

15. Получение высшего образования по основной образовательной программе осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

16. Срок получения высшего образования по основной образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

17. В срок получения высшего образования по основной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение. При освоении основной образовательной программы обучающиеся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить основную образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом Института.

18. При реализации основной образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) устанавливается соответствующим локальным актом Института.

III. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам

19. Образовательная деятельность предусматривает планирование, организацию и контроль качества освоения основных образовательных программ.

20. Обучение по основной образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт на основании решения Ученого совета может перенести начало учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения начало учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

21. Продолжительность каникулярного времени обучающихся определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы.

22. Объем основной образовательной программы по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом, за исключением случаев, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

23. При обучении по заочной форме, при сочетании различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем основной образовательной программы устанавливается не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

24. Общий объем учебной деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в неделю, из них объем контактной работы с преподавателем не должен превышать 36 академических часов в неделю.

25. Программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий по заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Института.

26. Основными документами для планирования и организации образовательного процесса являются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- графики последовательности прохождения дисциплин (модулей);
- расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями;
- расписание учебных занятий.

27. Учебный план должен быть стабильным и рассчитанным на весь установленный срок обучения. При необходимости в действующий учебный план могут вноситься отдельные изменения, одобренные Ученым советом Института.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам

учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

28. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (каникулярного отпуска).

30. График последовательности прохождения дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой Института. В нем определяется последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время, отражаются предложения кафедры об особенностях планирования учебных занятий по каждой дисциплине (модулю).

31. Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам осуществляется обеспечивающей кафедрой на основании приказа Института о закреплении дисциплин (модулей) за кафедрами.

32. Закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями осуществляется учебным отделом до начала учебного года и оформляется приказом Института.

33. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой, и содержит информацию о времени, месте и виде учебных занятий с указанием преподавателей и учебных дисциплин (модулей).

34. Расписание учебных занятий (экзаменационной сессии) по очной форме обучения формируются на семестр не позднее чем за 2 недели до начала учебного года (семестра, экзаменационной сессии) и утверждается заместителем начальника Института по учебной работе.

Расписание учебных занятий по заочной форме обучения составляется не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии) и утверждается заместителем начальника Института по учебной работе.

Изменения в расписании учебных занятий допускаются с разрешения должностного лица, его утвердившего.

Расписание размещается на информационных стендах и официальном сайте Института.

35. Образовательная деятельность по основным образовательным программам проводится:

в форме контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Институтом.

36. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

37. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

38. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и иных формах, определяемых Институтом.

39. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия и иные аналогичные занятия) учения, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), и (ли) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иная контактная работа, предусматривающая групповую и индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Образовательная деятельность по основным образовательным программам проводится:

в форме контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Институтом.

40. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

41. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

42. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и иных формах, определяемых Институтом.

43. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия и иные аналогичные занятия) учения, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), и (ли) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иная контактная работа, предусматривающая групповую и индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

44. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность одного аудиторного занятия по основным образовательным программам составляет два академических часа.

45. Для проведения учебных занятий по основным образовательным программам могут привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений, в том числе руководители и специалисты структурных подразделений ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других правоохранительных органов.

46. Для проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, по основным образовательным программам формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

При проведении практических занятий, лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек.

Для проведения лекций учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

47. Реализация основных образовательных программ при проведении учебных занятий предусматривает применение инновационных форм (проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов проводимых научных исследований, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей учреждений и органов УИС и др.), развивающих у обучающихся навыки командной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские качества.

48. Для обучающихся по заочной форме обучения в учебном году для прохождения промежуточной аттестации организуется лабораторно- экзаменационная (учебно-экзаменационная) сессия, которая на первом курсе, как правило, разбивается на установочную и экзаменационную. Сроки сессий устанавливаются календарным учебным графиком.

49. Явка обучающихся по заочной форме обучения на сессию является обязательной. В случае если обучающийся по каким-либо причинам не может приступить к сессии в установленные сроки, он обязан сообщить об этом в установленном порядке на факультет первоначальной подготовки, дополнительного профессионального образования и заочного обучения.

50. Продолжительность прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным образовательным программам составляет:

промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней;

итоговой (государственной итоговой) аттестации — до четырех месяцев в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

51. Обучающимся по заочной форме обучения, выдается справка-вызов, подписанная начальником Института (иным уполномоченным должностным лицом).

Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах.

По окончании лабораторно-экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессии присутствующему на ней обучающемуся выдается справка-подтверждение.

IV. Контроль качества освоения основных образовательных программ

52. Контроль качества освоения основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

53. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Института.

54. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Института.

Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным актом Института.

55. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

56. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, установленного Институтами образцов.

57. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин (модулей) учебного плана (вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам), а по остальным дисциплинам (модулям) оценку «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок обучающимся, претендующим на получение дипломов с отличием, разрешается заместителем начальника Института по учебной работе на основании рапорта обучающегося, согласованного с начальниками(ом) кафедр(ы), на последнем году обучения после прохождения теоретического обучения до принятия решения о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации не более чем по двум ранее изучавшимся дисциплинам (модулям).

Если по дисциплине (модулю) проводились два и более экзамена, в приложение к диплому (справку об обучении) вносится последняя экзаменационная оценка, которая учитывается при определении возможности выдачи диплома с отличием. При этом дисциплины (модули), по которым учебным планом предусмотрена итоговая оценка «зачтено», при расчете процентов не учитываются.

58. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

V. Документация по организации образовательной деятельности

59. Организация делопроизводства в Институте осуществляется в соответствии с приказами ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и Минобразования России от 24.07.2000 № 2286 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении».

60. Для организации образовательного процесса в Институте ведется следующая основная документация:

- журнал учета учебных занятий;
- экзаменационная, зачетные ведомости;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися учебной группы за весь период обучения;
- журнал учета консультаций;
- журнал педагогического контроля;
- журнал учета и выдачи преподавателям-рецензентам курсовых работ (проектов) обучающихся, контрольных работ, выпускных квалификационных работ (проектов);
- журнал учета выдачи справок-вызовов слушателям заочной формы обучения;
- книги регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения); книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации.

Формы указанных документов устанавливаются локальными актами Института.

Институт может ввести иную временную или постоянную учетную документацию.

61. Зачетная книжка установленного образца бесплатно выдается каждому обучающемуся. Порядок оформления и ведения зачетной книжки устанавливается локальным нормативным актом Института.

62. При переводе обучающегося из другой образовательной организации ему оформляется зачетная книжка, в которую заносятся оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов (зачетов), курсовых работ, защиты практик из справки об обучении или о периоде обучения. Подлинник справки об обучении или о периоде обучения подшивается к учебной карточке обучающегося.

63. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, а также при отчислении из Института зачетная книжка изымается и выдается справка об обучении или о периоде обучения. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения устанавливается локальным актом Института.

64. В учебной карточке обучающегося отражаются оценки из экзаменационных (зачетных) ведомостей и (или) листов, результаты защиты курсовых работ (проектов) с указанием темы, защиты прохождения практики (с указанием количества недель), итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы (с указанием темы).

65. Архивные дела выпускников (учебная карточка, копия документа об образовании (при поступлении) и приложения к нему с подписью владельца в получении подлинника, копия документа об образовании и (или) о квалификации, выданного Институтom, и приложения к нему, справки об обучении или о периоде обучения, заключение о перезачете и переаттестации дисциплин (модулей), документы об изменении фамилии, имени, отчества, зачетная книжка) хранятся в архиве Института.

Порядок рассмотрен и одобрен
на заседании Ученого совета Института
Протокол № 14 от 29 августа 2017г.

