

**Инструкция
по организации и осуществлению образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России**

I. Общие положения

1. Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее – Инструкция) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее - Институт).

2. Требования Инструкции обязательны к применению всеми структурными подразделениями Института, работниками образовательной организации и обучающимися (курсантами, слушателями, студентами) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и другими нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИН России.

4. Образовательные программы разрабатываются Институтутом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждаются Институтутом самостоятельно.

Образовательные программы, реализуемые в интересах обеспечения законности и правопорядка, разрабатываются также в соответствии с квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников федеральных казенных образовательных организаций, находящихся в ведении ФСИН России (далее - квалификационные требования).

5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Выбор обучающимся элективной дисциплины (дисциплины по выбору) оформляется рапортом на имя начальника института (либо на имя заместителя начальника института по учебной работе).

6. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), как обязательную часть служебной боевой подготовки. При реализации программ бакалавриата и программ специалитета при заочной форме обучения (обучающихся за счет средств федерального бюджета) учебные дисциплины «Физическая культура» («Физическая подготовка»), «Огневая подготовка», «Стрельба в экстремальных ситуациях» не изучаются (соответствующую подготовку слушатели проходят по месту службы).

7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается соответствующим локальным актом Института.

9. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

10. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

11. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

12. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

13. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

14. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

16. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом Института.

17. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

18. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

19. Образовательный процесс предусматривает планирование, организацию и контроль качества освоения образовательных программ.

II. Планирование образовательного процесса

20. Планирование образовательного процесса осуществляется в целях полного и качественного выполнения годового календарного учебного графика, учебных планов.

21. На учебный год составляется сводный календарный учебный график в институте, обсуждается на Ученом совете и утверждается начальником института.

22. Учебный план, включенный в состав образовательной программы, должен быть стабильным и рассчитанным на весь установленный срок обучения. При необходимости в действующий учебный план могут вноситься отдельные изменения, одобренные ученым советом Института.

23. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет Института может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

24. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникулярного отпуска обучающегося определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы в УИС.

25. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам) и выделяемым в рамках курсов семестрам (2 семестра в рамках курса).

26. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется по решению Ученого совета в сводном календарном учебном графике на учебный год, который утверждается начальником Института.

27. Годовой объем программы (объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 28 Инструкции.

28. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

29. Базовыми документами для планирования образовательного процесса являются:

учебный план;

годовой календарный учебный график;

тематические планы учебных дисциплин (модулей);

графики последовательности прохождения учебных дисциплин (модулей);

график понедельного прохождения учебных дисциплин (модулей);

расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
 расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
 расчет требуемой численности профессорско-преподавательского состава;
 распорядок дня на учебный год;
 перечень аудиторного фонда;
 расписание учебных занятий.

30. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

31. Годовой календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул по всем формам обучения и реализуемым образовательным программам.

32. Тематический план учебной дисциплины (модуля) (образец 1 приложения к Инструкции) разрабатывается кафедрой на полный курс учебной дисциплины (модуля) и подписывается начальником кафедры, корректируется с учетом достижений науки и требований практики. Тематический план определяет распределение аудиторного учебного времени и времени, выделяемого на самостоятельную работу по разделам (частям), темам и видам учебных занятий.

Тематический план изучения комплексной учебной дисциплины (модуля), преподаваемой несколькими кафедрами, должен быть согласован, обсужден на совместном заседании соответствующих кафедр и подписан начальниками этих кафедр.

33. График последовательности прохождения учебной дисциплины (модуля) (образец 2 приложения к Инструкции) разрабатывается кафедрой. В нем определяется последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время, отражаются предложения кафедры об особенностях планирования учебных занятий по каждой учебной дисциплине (модулю).

34. График недельного прохождения учебных дисциплин (модулей) (образец 3 приложения к Инструкции) разрабатывается учебным отделом на семестр на учебном плане, тематических планов и графиков последовательности прохождения учебных дисциплин (модулей).

35. Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам (образец 4 приложения к Инструкции) производится кафедрой.

36. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава составляется учебным отделом совместно с кафедрами на учебный год на основе учебного плана и норм планирования и учета затрат времени для расчета затрат времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, на позднее чем за три месяца до начала учебного года. На основании расчетов по каждой кафедре учебным отделом готовится сводный план годовой нагрузки, который утверждается начальником Института.

37. Распорядок дня составляется и утверждается приказом Института на каждый учебный год. В нем устанавливается время проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, общеинститутских мероприятий и др.

38. *Закрепление аудиторного фонда* кафедрами института осуществляется учебным отделом не менее чем за три месяца до начала учебного года и оформляется приказом начальника Института.

39. *Расписание учебных занятий* формируется учебным отделом с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и содержит информацию о времени, месте и виде учебных занятий с указанием названия дисциплины, номеров изучаемых тем и ФИО преподавателей.

Расписание занятий формируется на семестр не позднее, чем за 2 недели до начала учебного года (семестра) и утверждается начальником Института либо заместителем начальника Института по учебной работе.

Расписание учебных занятий слушателей заочной формы обучения составляется на период учебно-экзаменационной сессии.

Изменения в расписании учебных занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения должностного лица, его утвердившего.

Утвержденное расписание доводится до обучающихся и преподавателей и размещается на сайте Института.

III. Организация образовательного процесса

40. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа), учения, выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям), консультации (групповые или индивидуальные), контрольная работа (для заочной формы обучения) самостоятельная работа обучающихся.

41. *Лекция* составляет основу теоретической подготовки обучающихся и должна давать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и способствовать формированию творческого мышления.

Лекции читаются начальниками кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами, старшими преподавателями и преподавателями, имеющими, как правило, ученую степень и опыт преподавательской работы. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений и органов УИС, структурных подразделений ФСИН России и учреждений непосредственно подчиненных ФСИН России, других правоохранительных органов. С разрешения начальника Института к чтению лекций могут допускаться преподаватели, не имеющие ученой степени.

42. *Семинар*- аудиторная диалоговая форма занятий по одной или нескольким темам, предполагающая активное участие обучающихся и направленная на формирование навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых проблем.

43. *Практическое занятие* - вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств. Практические занятия проводятся в аудиториях, лабораториях, оснащенных необходимыми обучаения, вычислительной техникой и т. д.

Практические занятия могут проводиться в форме тренировок, решении практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п., в том числе на базе учреждений и органов УИС, других правоохранительных органов.

44. *Лабораторная работа* - вид учебного занятия, на котором обучающийся под руководством преподавателя проводит натурные или имитационные эксперименты и исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, измерительной аппаратурой, овладевает методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области и обработки полученных результатов.

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям учебного процесса (лабораторных макетов, установок и др.). Лабораторные занятия могут проводиться также в условиях реальной профессиональной среды (на предприятии, в научных лабораториях и т. д.).

46. *Учения* проводятся с целью приобретения навыков практического исполнения функциональных обязанностей по конкретным должностям при решении оперативно-служебных задач в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности учреждений и органов УИС.

План и методическая разработка по проведению учений утверждаются начальником Института или его заместителем по учебной работе (для кафедральных учений - начальником кафедры). При проведении учения с привлечением практических сотрудников УИС план согласовывается с руководством структурного подразделения ФСИН России или территориального органа ФСИН России.

47. *Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)* - вид учебной работы обучающегося, позволяющий научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретной практической задачи, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Порядок подготовки, защиты и оценивания курсовых работ (проектов) устанавливается соответствующим локальным актом Института.

48. *Консультации* проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Кафедрой разрабатывается семестровый график проведения консультаций преподавателями по изучаемым учебным дисциплинам (модулям), который утверждается ее начальником, представляется в учебный отдел (на факультет) за неделю до начала семестра и доводится до сведения обучающихся.

Во время подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации проводятся групповые консультации.

49. *Самостоятельная работа* представляет собой планируемую учебную или научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия в специально отведенное время.

Порядок организации самостоятельной работы устанавливается соответствующим локальным актом Института.

50. *Практика* организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин, а также видам служебной деятельности в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков обучающихся с учетом предстоящей профессиональной деятельности.

Конкретные виды практики определяются основной образовательной программой.

Порядок организации и прохождения практики устанавливается соответствующим локальным актом Института.

51. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе дистанционных образовательных технологий, включает в себя лекции, занятия семинарского типа, учения, консультации (групповые или индивидуальные), а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме обучения на обучаемого не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной (не более 36 часов в неделю) и внеаудиторной учебной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий продолжительностью 90 минут.

52. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 – 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения лекций учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

53. Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при

необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей), установленное в утверждаемой основной образовательной программе.

54. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Института (в основной образовательной программе).

IV. Особенности организации образовательного процесса по заочной форме обучения

55. При организации образовательного процесса по заочной форме обучения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

начало учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается календарным учебным графиком, заканчивается учебный год для них учебно-экзаменационной сессией;

при заочной форме обучения объем занятий с преподавателями должен составлять не менее 160 и не более 200 аудиторных часов;

при изучении каждой учебной дисциплины на проведение учебных занятий при контактной работе с преподавателем должно быть предоставлено не менее 10% данной дисциплины.

56. Явка обучающихся по заочной форме обучения на сессию является строго обязательной. В случае если обучающийся по каким-либо причинам не может приступить к сессии в установленные сроки, он обязан сообщить об этом на факультет (в институт).

57. В соответствии с учебным планом обучающимися по заочной форме обучения в межсессионный период самостоятельно выполняется несколько видов письменных работ: контрольная работа, курсовая работа (проект), отчет по практике.

58. При составлении учебного плана, календарного учебного графика учитывается максимальная продолжительность дополнительного отпуска, с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - 50 дней (при освоении основных образовательных программ высшего образования в ускоренные или сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней)

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

59. Обучающимся заочной формы обучения, получающим высшее образование впервые, совмещающим работу и учебу, работодатели обязаны

предоставить дополнительные отпуски, при наличии у обучающегося справки-вызова.

60. Справка-вызов подписывается начальником Института или лицом, уполномоченным начальником. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах.

По окончании сессии обучающемуся, присутствующему на сессии, выдается справка - подтверждение.

V. Контроль образовательного процесса

61. Контроль образовательного процесса в институте осуществляется с целью мониторинга:

соответствия образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных образовательных программ, расписания учебных занятий;

уровня сформированности у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций;

теоретического и методического уровня организации и проведения учебных занятий.

62. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

63. Контроль должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной - методической и воспитательной работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, отделам, службам и учебно-строевым подразделениям института, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

64. Контроль образовательного процесса осуществляется в следующих формах:

комплексные и тематические проверки кафедр, курсов с последующим заслушиванием их представителей на Ученом или Методическом советах института;

участие руководящего состава института в заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях курсов;

рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов и документации по организации образовательного процесса;

педагогический контроль;

контроль успеваемости и качества освоения образовательных программ обучающимися;

проверка выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей.

65. Организация и порядок проведения педагогического контроля устанавливаются локальным актом Института.

66. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

67. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Института.

68. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными актами Института.

69. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

70. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

71. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % учебных дисциплин (модулей) учебного плана (вносимых в приложение диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам), а по остальным учебным дисциплинам (модулям) оценку «хорошо», и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

72. Учебные дисциплины (модули), по которым учебным планом предусмотрена итоговая оценка «зачтено», при расчете 75 процентов не учитываются.

73. Если по одной учебной дисциплине (модулю) проводились два экзамена, в приложение к диплому вносится, как правило, последняя экзаменационная оценка, которая учитывается при определении возможности выдачи диплома с отличием.

74. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Порядок выдачи справок устанавливается локальным актом Института.

VI. Организация учебно-методической работы

75. Учебно-методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности руководства и педагогических работников института, направленной на создание условий для повышения качества образовательного процесса.

76. Учебно-методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

разработка и обсуждение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других документов планирования образовательного процесса;

разработка и обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин (модулей), текстов лекций, а также методик организации проведения различных видов учебных занятий;

разработка методического обеспечения преподавания учебных дисциплин (модулей);

внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;

совершенствование методики организации самостоятельной работы обучающихся;

подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, психологии, методик преподавания и научной организации образовательного процесса.

77. Основными формами учебно-методической работы являются:

заседания методического совета, кафедр;

научно-методические конференции, совещания и семинары;

учебно-методические сборы;

заседания предметно-методических секций кафедр;

открытые, пробные, показательные занятия, взаимные посещения занятий;

лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;

научные исследования по вопросам методики обучения и воспитания;

деятельность кабинета педагогического мастерства;

деятельность школы начинающих преподавателей;

повседневная работа профессорско-преподавательского состава по совершенствованию методики обучения.

Работа методического совета института осуществляется на основании локального акта Института.

На заседаниях методического совета рассматриваются наиболее важные мероприятия по организации, планированию и ведению образовательного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы.

78. Научно-методические конференции, совещания и семинары проводятся по общим вопросам методики образовательного процесса, частным методикам преподавания отдельных учебных дисциплин (модулей), проблемам организации труда педагогических работников и обучающихся в целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности образовательного процесса.

79. Межкафедральные методические совещания проводятся в целях согласования содержания смежных учебных дисциплин (модулей) и выработки единых методических подходов к проведению различных видов учебных занятий.

80. Учебно-методические сборы проводятся не менее 1 раза в учебный год со всеми категориями руководящего, профессорско-преподавательского состава и обеспечивающего персонала с целью обсуждения итогов учебной и методической работы за прошедший учебный год, постановки задач на будущий год, анализа работы кафедр, учебно-строевых и учебно-вспомогательных подразделений. Могут проводиться тематические учебно-методические сборы. На них обсуждаются вопросы совершенствования методики преподавания, проведения отдельных видов учебных занятий, другие вопросы по тематике сборов.

81. Заседания предметно-методических секций кафедр проводятся в целях совершенствования методики преподавания конкретных учебных дисциплин (модулей). На них обсуждаются структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), частные методики преподавания учебных дисциплин (модулей), методики проведения отдельных видов учебных занятий, тексты лекций, методические разработки, учебные задачи и задания, рукописи учебно-методических пособий, мероприятия по повышению качества обучения и воспитания обучающихся, результаты контроля усвоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам (модулям) и др. организация и порядок работы предметно-методических секций устанавливается локальным актом Института.

82. Пробные занятия организуются по решению начальника кафедры Института для определения уровня подготовленности начинающих преподавателей к педагогической деятельности. Пробные занятия проводятся и обсуждаются в присутствии профессорско-преподавательского состава кафедры образовательного учреждения. Целью пробного занятия является определение уровня подготовленности начинающих преподавателей к педагогической деятельности. По результатам пробных занятий принимается решение о допуске преподавателя к самостоятельному проведению учебных занятий. Допускается проведение пробного занятия без учебной группы, только перед профессорско-преподавательским составом и сотрудниками учебного отдела. Выбор темы пробного занятия осуществляется начальником кафедры.

83. Открытые занятия проводятся в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Рекомендуются проведение открытого занятия от кафедры не реже одного раза в полугодие.

84. Показательные занятия проводятся наиболее опытными педагогическими работниками института с целью демонстрации оптимальной организации и методики проведения учебных занятий по конкретной теме рабочей программы учебной дисциплины (модуля), передачи положительного опыта преподавания, применения инновационных средств обучения, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

85. Выбор тем открытых и показательных занятий предоставляется преподавателю, который проводит данные занятия. Как правило, предпочтение отдается сложным темам программы, которые недостаточно освещены в методической литературе, требуют осуществления междисциплинарных связей.

86. При составлении графиков открытых и показательных занятий кафедра определяет состав преподавателей, вид проводимого занятия, и представляет в учебный отдел предложения в сводный график проведения открытых и показательных занятий не позднее 15 сентября. Нецелесообразно планировать открытые и показательные занятия на сентябрь, первую неделю после каникул. Учебный отдел составляет сводный общеинститутский график проведения открытых и показательных занятий в срок до 30 сентября.

87. При подготовке к пробному, открытому и показательным занятиям преподаватель составляет подробную методическую разработку с использованием новейшей педагогической и методической литературы.

88. На открытые и показательные занятия приглашаются сотрудники кафедр, факультетов, отделов института. Для проведения занятия кафедра согласовывает с учебным отделом аудиторию и осуществляет ее подготовку. Учебный отдел, как правило, проводит видеосъемку занятия с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта.

89. Обсуждение пробного, открытого, показательного занятий проводится в день их проведения (по уважительной причине, может быть проведено в течении 2-х дней после проведения занятия). Результаты проведения открытых и показательных занятий рассматриваются на заседаниях кафедр, предметно-методических секций кафедр, методического совета института.

90. Взаимное посещение учебных занятий проводится для обмена опытом учебно-методической работы педагогических работников института.

91. Взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым начальником кафедры и представляемым в учебный отдел института в начале семестра.

92. Организация и работа кабинета педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя регламентируются локальными актами Института.

93. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль за ее проведением осуществляются заместителем начальника института по учебной работе, начальником учебного отдела, начальниками факультетов, заместителем начальника учебного отдела.

94. Центром учебно-методической работы в институте является кафедра. Учебно-методическая работа планируется отдельным разделом в плане работы кафедры института. Учебно-методическая работа преподавателя определяется в индивидуальном плане работы на учебный год.

VII. Документация по организации образовательного процесса

95. Организация документооборота в Институте осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, разработанной на основе приказа Минобразования России от 24 июля 2000 года № 2286 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении» и с учетом требований Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденной приказом Минюста России от 10 августа 2011 года № 463, с Перечнем документов, образующихся в деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, органов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом ФСИН России от 21.07.2014 № 373.

96. Для эффективной организации образовательного процесса в Институте ведется следующая основная документация:

журнал учета учебных занятий (образец 5 приложения к инструкции), порядок оформления и заполнения журналов определяется локальным актом Института;

экзаменационная, зачетная ведомости;

экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);

зачетная книжка обучающегося, порядок оформления и ведения зачетной книжки устанавливается локальным актом Института;

учебная карточка обучающегося (образец 6 приложения к Инструкции);

индивидуальный план работы преподавателя;

сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися учебной группы за весь период обучения (образец 7 приложения к Инструкции);
 журнал учета консультаций (образец 8 приложения к Инструкции);
 журнал педагогического контроля (образец 9 приложения к Инструкции);
 журнал взаимных посещений (образец 10 приложения к Инструкции);
 журнал учета и выдачи преподавателям-рецензентам контрольных работ, курсовых работ (проектов) (образец 11 приложения к Инструкции);
 журнал учета выдачи справок-вызовов слушателям заочной формы обучения;
 книги регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения);
 книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации.

Институт может ввести и другую временную или постоянную учетную документацию.

Институт может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

97. Учебная карточка обучающегося ведется на факультете (в институте). В нее переносятся оценки из экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов), результаты письменных (защиты курсовых работ (проектов)) работ, защиты прохождения практики (с указанием количества недель), защиты выпускной квалификационной работы (с указанием темы), государственной итоговой аттестации.

98. Учебная карточка может вестись в электронном варианте. При компьютерном варианте ведения учетной документации учебная карточка распечатывается по окончании обучения и заверяется начальником факультета.

99. Сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися составляется факультетом на каждую учебную группу за весь период обучения и представляется в государственную экзаменационную комиссию.

100. Архивные дела выпускников хранятся в архиве Института. Перечень документов: учебная карточка, копия документа об образовании (при поступлении) и приложения к нему с росписью владельца в получении подлинника, копия диплома выданного образовательной организацией и приложения к нему, справки об обучении, заключение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), документы об изменении фамилии, имени, отчества. При необходимости перечень документов может быть расширен.

VIII. Информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение образовательного процесса

101. Информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

102. Общие требования, предъявляемые к информационному обеспечению образовательного процесса:

доступность информации, разнообразие форм информационных ресурсов (в т.ч. электронных), полнота и оперативность получаемой информации;

применение современных информационных технологий в подразделениях Института, организующих и поддерживающих электронную информационно-

образовательную среду, в т.ч. электронных каталогов, высокоскоростных каналов связи, обеспечивающих доступ в глобальную сеть Интернет;

наличие локальной сети в Институте, насыщенной современным лицензионным программным обеспечением и достаточными информационными ресурсами (специализированные базы данных, информационно-справочные системы, электронные библиотеки и т.д.);

достаточное количество выделенных рабочих мест для пользователей на кафедрах, факультетах, в читальных залах общей и специальной библиотек, компьютерных классов Института, имеющих доступ в Интернет;

укомплектованность учебного, научного и справочно-информационного фондов библиотеки Института

наличие фонда периодических изданий, обеспечивающего все специальности (направления подготовки), реализуемые в Институте.

103. Порядок пользования фондами общей и специальной библиотеки определяется соответствующими локальными актами Института.

104. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

105. Учебно-материальная база Института представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, полигоны, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, вооружение и военно-учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

106. Количество лекционных залов, аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, определено количеством лекционных потоков обучающихся, учебных групп, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) к учебно-методической базе.

107. Обеспечение специальной и криминалистической техникой, учебно-лабораторным оборудованием, военно-учебным имуществом, транспортом, организационной техникой и иным имуществом осуществляется в соответствии со штатами и нормами табельной положенности.

108. Учебники и иная учебно-методическая литература приобретаются библиотеками Института исходя из параметров комплектности и оснащения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

109. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами обучения, оружием и боеприпасами осуществляется соответствующими подразделениями Института по заявкам кафедр.

110. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы предусматриваются в соответствующих разделах планов работы всех его подразделений и должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией образовательного процесса в целом.

111. Одним из важнейших условий качества образования является кадровый (научно-педагогический) потенциал, который должен отвечать

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте.

112. Для начинающих преподавателей обязательно обучение в «Школе начинающих преподавателей».

113. Повышение квалификации профессорско-преподавательского и начальствующего состава образовательной организации является основным условием совершенствования образовательного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Инструкция рассмотрена и одобрена
на заседании Ученого совета института
Протокол № 15 от «28» июля 2016г.