Приложение к приказу

ФКОУ ВО Кузбасский институт

ФСИН России

от «06» июля 2018г. № 291

Инструкция

об организации и осуществлению образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России

I. Общие положения

* + - 1. Инструкция об организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее – Инструкция) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – основные образовательные программы)в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее - Институт).
			2. Требования Инструкции обязательны к применению всеми структурными подразделениями Института, работниками образовательной организации и обучающимися (курсантами, слушателями, студентами)
			по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
				1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации
				по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» методическими рекомендациями управления кадров ФСИН России по порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных организациях, подведомственных Федеральной службе исполнения наказаний от 29.11.2016№ исх-02-69991и другими нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИН России.
				2. Основные образовательные программы разрабатываются Институтом
				в соответствии с: федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждаются Институтом самостоятельно.

Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ определяется локальным нормативным актом Института.

* + - * 1. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности Института по основным образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка устанавливаются локальным нормативным актом Института.
				2. При осуществлении образовательной деятельности по основной образовательной программе Институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

* + - * 1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий
				и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
				2. При реализации основных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в случаях, если это предусмотрено ФГОС. Порядок реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается соответствующим локальным актом Института.
				3. При реализации основных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
				4. Основные образовательные программы реализуются Институтом
				как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм.
				5. Получение высшего образования по основной образовательной программе осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.
				6. Срок получения высшего образования по основной образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).
				7. В срок получения высшего образования по основной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.
				8. Разработка и реализация основных образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
				9. Разработка и реализация основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
				10. Информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии
				с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым основным образовательным программам.

II. Организация образовательного процесса по основным
образовательным программам

* + - * 1. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание
				и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются
				в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
				2. Образовательный процесс предусматривает планирование, организацию и контроль качества освоения основных образовательных программ.
				3. Планирование образовательного процесса осуществляется в целях полного и качественного выполнения сводного календарного учебного графика, учебных планов.
				4. На учебный год составляется сводный календарный учебный график
				Института, обсуждается на Ученом совете и утверждается начальником Института.
				5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), в рамках каждого курса выделяется
				2 семестра.
				6. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется по решению Ученого совета в сводном календарном учебном графике на учебный год, который утверждается начальником Института.
				7. Учебный год по очной форме обучения начинается
				1 сентября. Ученый совет Института может перенести срок начала учебного года
				по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается сводным календарным учебным графиком.
				8. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.
				9. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
				10. Годовой объем программы (объем основной образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 27 Инструкции.
				11. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации основной образовательной программы
				с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.
				12. Программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий по очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Института.
				13. Основными документами для планирования и организации образовательного процесса являются:

учебный план;

сводный календарный учебный график;

тематические планы дисциплин (модулей);

графики последовательности прохождения дисциплин (модулей);

график понедельного прохождения дисциплин (модулей);

расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;

распорядок дня на учебный год;

закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями;

расписание учебных занятий.

* + - * 1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.
				2. Сводный календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул по всем формам обучения и реализуемым основным образовательным программам.
				3. Тематический план дисциплины (модуля) (образец 1 приложения к Инструкции) разрабатывается кафедрой на полный курс дисциплины (модуля) и подписывается начальником кафедры, может корректироваться с учетом достижений науки и требований практики. Тематический план определяет распределение аудиторного учебного времени и времени, выделяемого на самостоятельную работу по разделам (частям), темам и видам учебных занятий.

Тематический план изучения комплексной дисциплины (модуля), преподаваемой несколькими кафедрами, должен быть согласован, обсужден
на совместном заседании соответствующих кафедр и подписан начальниками этих кафедр.

* + - * 1. График последовательности прохождения дисциплины (модуля) (образец 2 приложения к Инструкции) разрабатывается кафедрой. В нем определяется последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время, отражаются предложения кафедры об особенностях планирования учебных занятий по каждой дисциплине (модулю).
				2. График понедельного прохождения дисциплин (модулей)
				(образец 3 приложения к Инструкции) разрабатывается учебным отделом
				на семестр на основе учебного плана, тематических планов и графиков последовательности прохождения дисциплин (модулей).
				3. Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам (образец 4 приложения к Инструкции) производится кафедрой.
				4. Распорядок дня составляется и утверждается приказом Института
				на каждый учебный год. В нем устанавливается время проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, общеинститутских мероприятий и др.
				5. Закрепление аудиторного фонда за кафедрами Института осуществляется учебным отделом до начала учебного года и оформляется приказом начальника Института.
				6. Расписание учебных занятий формируется учебным отделом в соответствии с учебным планом и сводным календарным учебным графиком
				с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой, и содержит информацию о времени, месте и виде учебных занятий с указанием названия дисциплины (модуля), номеров изучаемых тем и ФИО преподавателей.

Расписание учебных занятий (экзаменационной сессии) по очной форме формируется на семестр не позднее, чем за 2 недели до начала учебного года (семестра) и утверждается заместителем начальника Института по учебной работе.

Расписание учебных занятий по заочной форме обучения составляется на период учебно-экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии не позднее, чем за 2 недели до ее начала и утверждается заместителем начальника Института по учебной работе.

Изменения в расписании учебных занятий допускаются с разрешения должностного лица, его утвердившего.

Утвержденное расписание размещается на информационных стендах и официальном сайте Института.

* + - * 1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам проводится:

в форме контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

* + - * 1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.
				2. Объем контактной работы определяется образовательной программой.
				3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и иных формах, определяемых Институтом.
				4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации профессорско-преподавательским составом Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия и иные аналогичные занятия) учения, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом Института
и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иная контактная работа, предусматривающая групповую и индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом Института
и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

* + - * 1. Лекция составляет основу теоретической подготовки обучающихся
				и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и способствовать формированию творческого мышления.

Лекции читаются начальниками кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами, старшими преподавателями и преподавателями, имеющими, как правило, ученую степень и опыт преподавательской работы. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений и органов УИС, структурных подразделений ФСИН России и учреждений непосредственно подчиненных ФСИН России, других правоохранительных органов. С разрешения начальника Института к чтению лекций могут допускаться преподаватели, не имеющие ученой степени.

* + - * 1. Семинар - аудиторная диалоговая форма занятий по одной или  нескольким темам, предполагающая активное участие обучающихся
				и направленная на формирование навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых проблем.
				2. Практическое занятие - вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения теоретических положений дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств. Практические занятия проводятся в аудиториях, лабораториях, оснащенных необходимыми средствами обучения, вычислительной техникой и т. д.

Практические занятия могут проводиться в форме тренировок, решении практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов,
мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п., в том числе на базе учреждений
и органов УИС, других правоохранительных органов.

* + - * 1. Лабораторная работа - вид учебного занятия, на котором обучающийся под руководством преподавателя проводит натурные или имитационные эксперименты и исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений, приобретает практические навыки работы
				с лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, измерительной аппаратурой, овладевает методикой экспериментальных исследований
				в конкретной предметной области и обработки полученных результатов.

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям образовательного процесса (лабораторных макетов, установок и др.). Лабораторные занятия могут проводиться также в условиях реальной профессиональной среды
(на предприятии, в научных лабораториях и т. д.).

* + - * 1. Учения проводятся с целью приобретения навыков практического исполнения функциональных обязанностей по конкретным должностям при решении оперативно-служебных задач в условиях, максимально приближенных
				к реальной деятельности учреждений и органов УИС.

План и методическая разработка по проведению учений утверждаются начальником Института или его заместителем по учебной работе
(для кафедральных учений - начальником кафедры).

* + - * 1. Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)- вид учебной работы обучающегося, позволяющий научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретной практической задачи, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Порядок подготовки, защиты и оценивания курсовых работ (проектов) устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

* + - * 1. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный,
				так и групповой характер.

Кафедрой разрабатывается семестровый график проведения консультаций преподавателями по изучаемым дисциплинам (модулям), который утверждается
ее начальником, представляется в учебный отдел (на факультет) за неделю до начала семестра и доводится до сведения обучающихся.

Во время подготовки к промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации проводятся групповые консультации.

* + - * 1. Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную или научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую по заданию
				и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Порядок организации самостоятельной работы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

* + - * 1. Практика организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин, а также видам профессиональной деятельности в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков обучающихся с учетом предстоящей профессиональной деятельности.

Конкретные виды практики определяются основной образовательной программой.

Порядок организации и прохождения практики устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

* + - * 1. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основной образовательной программе определяется учебным планом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки (специальности).
				2. Максимальный объем учебной нагрузки по очной форме обучения на обучаемого не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа при организации образовательного процесса не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит нагрузка по физической культуре (подготовке) и факультативным дисциплинам.

По заочной форме обучения объем контактной аудиторной работы с преподавателем должен составлять не более 200 академических часов в год. При изучении каждой учебной дисциплины на проведение аудиторных учебных занятий при контактной работе с преподавателем должно быть предоставлено не менее 10% данной дисциплины.

* + - * 1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
				2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

при очной форме обучения

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 27 часов в неделю;

- по программе магистратуры не менее 8 часов в неделю.

при заочной форме обучения

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 160 часов в год

- по программе магистратуры не менее 40 часов в год

* + - * 1. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 2 академических часа (академический час составляет 45 минут). При этом перерыв между академическими часами не менее 5 минут.
				2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, При необходимости допускается объединение
				в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек
с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

59. Для обучающихся по заочной форме обучения в учебном году для прохождения промежуточной аттестации организуется учебно-экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, которая на первом курсе, как правило, разбивается на установочную и экзаменационную.

60. Явка обучающихся по заочной форме обучения на сессию является строго обязательной. В случае если обучающийся по каким-либо причинам не может приступить к сессии в установленные сроки, он обязан сообщить об этом
на факультет (в Институт).

61. В соответствии с учебным планом обучающимися по заочной форме обучения в межсессионный период самостоятельно выполняются письменные работы.

Продолжительность прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по заочной форме обучения по основным образовательным программам составляет:

промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов – 50 дней (при освоении основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

итоговой (государственной итоговой) аттестации - до четырех месяцев
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

Обучающимся по заочной форме обучения, успешно осваивающим образовательную программу выдается справка-вызов, подписанная начальником Института (либо иным уполномоченным лицом). Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах.

По окончании сессии обучающемуся, присутствующему на ней обучающемуся выдается справка - подтверждение.

Контроль образовательного процесса в институте осуществляется с целью мониторинга:

соответствия образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, расписания учебных занятий;

уровня сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных основной образовательной программой;

теоретического и методического уровня организации и проведения учебных занятий.

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

Контроль должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной, методической и воспитательной работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, отделам, службам и учебно-строевым подразделениям института, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

Контроль образовательного процесса осуществляется в следующих формах:

комплексные и тематические проверки кафедр, курсов с последующим заслушиванием их представителей на Ученом или Методическом советах Института;

участие руководящего состава Института в заседаниях кафедр, собраниях
и совещаниях курсов;

рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов и документации по организации образовательного процесса;

педагогический контроль;

контроль успеваемости и качества освоения образовательных программ обучающимися;

проверка выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей.

Организация и порядок проведения педагогического контроля устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Контроль качества освоения образовательных программ включает
в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся,
не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется нормативными правовыми актами Минобрнауки России
и локальными нормативными актами Института.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин (модулей) учебного плана (вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам), а по остальным дисциплинам (модулям) оценку «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую (государственную итоговую) аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценок обучающимся, претендующим на получение дипломов с отличием, разрешается заместителем начальника Института по учебной работе
на основании рапорта обучающегося, согласованного с начальниками(ом) кафедр(ы), на последнем году обучения после прохождения теоретического обучения до принятия решения о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации не более чем по двум ранее изучавшимся дисциплинам (модулям).

Если по дисциплине (модулю) проводились два и более экзамена, в приложение к диплому (справку об обучении) вносится последняя экзаменационная оценка, которая учитывается при определении возможности выдачи диплома с отличием. При этом дисциплины (модули), по которым учебным планом предусмотрена итоговая оценка «зачтено», при расчете процентов не учитываются.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

79. При реализации основной образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

 *Факультативные дисциплины (модули)* - это дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы, которые призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации; обеспечивать подготовку успевающих обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

*Элективные дисциплины (модули)* - это дисциплины (модули), избираемые обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении образовательной программы. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

80. Согласно ФГОС Институт при разработке учебных планов по реализуемым ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных
и факультативных дисциплин (модулей).

Разработанные в Институте ОПОП содержат дисциплины (модули) по выбору обучающихся, в объеме согласно требованиям ФГОС по реализуемой специальности (направлению подготовки).

Объем факультативных дисциплин (модулей) не должен превышать, как правило, 10 зачетных единиц за весь период обучения.

81. Перечень элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) формируется кафедрами в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Элективные дисциплины (модули) в учебном плане формируются
на альтернативной основе (не менее двух).

82. Выбор элективных дисциплин (модулей) проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Выбор дисциплин (модулей) осуществляется на каждый учебный год. После ознакомления обучающихся с учебными планами ОПОП и содержанием рабочих программ дисциплин (модулей).

83. Организация работы с обучающимися по выбору дисциплин (модулей) возлагается на факультеты Института.

Информирование обучающихся о порядке освоения образовательной программы высшего образования и записи на дисциплины (модули) по выбору осуществляется факультетами Института. Факультеты совместно с кафедрами обеспечивают ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Обучающиеся имеют право выбирать все или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины (модули).

84. Выбор элективных и факультативных дисциплин (модулей) обучающимися осуществляется в срок до 20 сентября первого года обучения, на каждый последующий курс до 20 апреля предшествующего учебного года. Слушателями заочной формы обучения выбор осуществляется во время установочной сессии на первом курсе обучения и на каждый последующий курс на учебно-экзаменационной сессии предшествующего учебного года.

85. Выбор производится путем подачи обучающимся рапорта (заявления)
на факультет. Заявления (рапорта) хранятся на факультете до окончания срока обучения.

В случае, если обучающийся не представил на факультет рапорт (заявление) на изучение дисциплин (модулей) по выбору в установленные сроки, то данный обучающийся распределяется на изучение дисциплин (модулей) по выбору решением начальника факультета.

86. Выбор элективных дисциплин (модулей) осуществляется голосованием
по большинству голосов, т.е. обучающиеся, оказавшиеся в меньшинстве, должны изучать дисциплину (модуль), выбранную большинством.

87. Изучение факультативной дисциплины (модуля), на которую записалось менее 30% из числа обучающихся, осваивающих ОПОП на данном курсе, не производится.

88. Изучение обучающимися в текущем учебном году реализуемых элективных дисциплин (модулей) по выбору является обязательным.

89. В текущем учебном году изменения в перечень выбранных обучающимися элективных дисциплин (модулей), как правило, не вносятся.

Изменения по выбору дисциплины (модуля) по инициативе обучающегося допускаются в исключительных случаях, при наличии уважительных причин,
по согласованию с начальником кафедры, ответственным за реализацию дисциплины (модуля) и учебным отделом.

90. При промежуточной аттестации экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (модулям) не входят в общее число экзаменов и зачетов за учебный год. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся и процедура проведения промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном Институтом.

91. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

92. Зачет результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных из других образовательных организаций высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

- имеющих высшее или среднее профессиональное образование;

- имеющих документы об освоении дополнительных образовательных программ.

93. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета -
на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения
о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

94. Зачет результатов обучения может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик.

95. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей)
и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение
о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним
из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перезачет дисциплин (модулей), практик производится при соблюдении следующих условий:

- наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), практик полностью совпадает с наименованием дисциплин (модулей) учебного плана осваиваемой образовательной программы;

- количество часов (зачетных единиц) перезачитываемой дисциплины (модуля), практики составляет не менее 90% от количества часов отведенных
на изучение учебной дисциплины (модуля) в учебном плане Института;

- формы отчетности (промежуточной аттестации) полностью совпадают
с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки/специальности.

96. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается
из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается
при определении годового объема программы.

97. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося
по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования: среднего профессионального образования соответствующего профиля, дополнительного образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой Института. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

98. Процедура перезачета (переаттестации) начинается с подачи претендентом на факультет заявления с указанием дисциплин (модулей), практик, которые, по его мнению, подлежат перезачету, с приложением копий документов на основании которых предполагается перезачет или переаттестация.

Сотрудник факультета готовит справку, включающую сведения
о полном наименовании дисциплины (модуля), практики, трудоемкости дисциплины (модуля), практики, формах контроля (в соответствии с предыдущим документом
об образовании и учебным планом Института).

99. Решение о перезачете дисциплин (модулей) принимает соответствующая кафедра Института. Решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик, принимается на заседании кафедры с назначением ответственного преподавателя за проведение процедуры переаттестации.

Перезачет дисциплин (модулей), практик оформляется протоколом соответствующей кафедры. В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой [промежуточной аттестации](http://pandia.ru/text/category/promezhutochnaya_attestatciya/), установленной учебным планом Института по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения)
и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины (модуля), практики в часах
и зачетных единицах.

100. Переаттестация дисциплин (модулей), практик оформляется экзаменационным (зачетным) листом для индивидуальной сдачи, который подписывается начальником учебного отдела.

101. Оформленные документы по перезачету и переаттестации дисциплин (модулей), практик, передаются на факультет, с приложением копий документов,
на основании которых произведен перезачет или переаттестация.

102. Зачет результатов обучения фиксируется в зачетной книжке обучающегося.

103. При освоении основной образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

102. На индивидуальный план обучения могут быть переведены лица:

102.1 имеющие право на ускоренное обучение по программам высшего образования:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее или дополнительное образование, а также лица, обучающиеся по образовательной программе высшего или дополнительного образования;

- лица, имеющие способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

102.2 не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

102.3 имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход
за тяжелобольным членом семьи.

102.4 являющиеся членами сборных спортивных команд института, ФСИН России.

102.5 имеющие иные исключительные основания.

103. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**, в том числе при освоении основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки** осуществляется по личному заявлению (рапорту) на основании решения Ученого совета института и оформляется приказом института. К заявлению (рапорту) прилагаются документы, подтверждающие основания перевода (приложение).

104. Для лиц, имеющих лица, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее или дополнительное образование, а также лиц, обучающиеся по образовательной программе высшего или дополнительного образования желание освоить основную образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, может быть изложено после зачисления в институт путем подачи заявления (рапорта) на имя начальника института. Заявление (рапорт) подается на факультет Института.

105. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также лиц, обучающихся по иным программам высшего образования, осуществляется приказом института на основании решения аттестационной комиссии.

106. Аттестационная комиссия создается на календарный год. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается начальником института.

В состав аттестационной комиссии могут входить:

- заместитель начальника института по учебной работе (председатель аттестационной комиссии);

- начальник учебного отдела;

- начальники кафедр;

- преподаватели кафедр.

В компетенцию аттестационной комиссии входит анализ предоставленных претендентом документов, принятие решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

107. После рассмотрения аттестационной комиссией поданных заявлений Институт принимает решение о переводе кандидатов на ускоренное обучение
и о формировании групп таких обучающихся.

108. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

109. В соответствии с учебным планом на полный срок обучения по соответствующей основной образовательной программе, протоколом переаттестации либо перезачета, личным заявлением обучающегося учебный отдел Института готовит проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения, а факультет - проект приказа о переводе на ускоренное обучение. Индивидуальный план обучения утверждается начальником института либо его заместителем по учебной работе.

110. Право на обучение по индивидуальному учебному плану для указанных лиц возникает не ранее, чем после окончания первого курса обучения и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

111. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, осуществляется на основании личного заявления (рапорта) обучающегося на имя начальника Института. Заявление (рапорт) подается на факультет Института.

Факультет готовит справку об успеваемости обучающегося и служебную записку, характеризующую обучающегося. Служебная записка подписывается начальником факультета. Заявление (рапорт) обучающегося, справка об успеваемости и служебная записка передаются для принятия решения Ученым советом Института.

112. В случае отказа в переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану выписка из решения Ученого совета направляется обучающемуся через факультет Института, остальные документы остаются в материалах Ученого совета.

113. В случае положительного решения Ученого совета Института о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, поступившие документы и выписка из решения Ученого совета Института направляются
в учебный отдел для формирования индивидуального учебного плана.

114. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения составляется
на один год и утверждается начальником института либо его заместителем
по учебной работе.

115. Обучающийся, занимающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, имеет право сдавать экзамены и зачеты в течение всего учебного года.

116. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению (рапорту) перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии свободных мест).

117. В случае если у обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения по окончании учебного года образуются академические задолженности, то он по решению начальника Института переводится на обучение на общих условиях.

118. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается
на основе действующей основной образовательной программы вуза с полным сроком обучения с учетом предшествующего среднего профессионального или высшего [образования](http://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/), либо на основании способностей обучающихся освоить
в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок.

Общая трудоемкость программы ускоренного обучения должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой
в нормативные сроки.

Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен составлять не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в результате переаттестации, перезачета.

119. В индивидуальных учебных планах ускоренного обучения:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по блокам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;

- объем учебного времени на дисциплины (модуля) по выбору обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;

- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой вуза;

- может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

120. В качестве программ [учебных дисциплин](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/) (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки.

121. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

122. При принятии Ученым советом института положительного решения
по переводу лиц указанных в п 102.2-102.5, учебным отделом составляется индивидуальный план обучения.

123. Индивидуальный план составляется при соблюдении следующих условий:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по блокам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;

- могут исключаться факультативные дисциплины;

- годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц.

124. Если при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план
не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин (модулей) действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, для него утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана.

125. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного учебного графика и включает перечень подлежащих освоению дисциплин (модулей) с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.

126. Обучающиеся по индивидуальному графику имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих групп (взводов). Индивидуальный график обучения освобождает обучающегося от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения
им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

127. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию как в составе учебных групп во время экзаменационной сессии так и в индивидуально установленные сроки.

128. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного учебного года.

129. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет факультет, на котором осуществляется обучение.

130. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

131. Зачисление экстернов возможно для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в Институте, за исключением образовательных программ, реализуемых в интересах обеспечения законности и правопорядка за счет средств федерального бюджета.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

132. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

133. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

134. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

135. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией.

136. При положительном решении аттестационной комиссии факультет готовит проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

137. После подписания приказа Институт заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации.

138. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.

139. Факультет не позднее 1 месяца с даты зачисления готовит и выдает экстерну индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

140. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению начальника Института.

141. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает на факультете ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Института и выдается экстерну.

142. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

143. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

**III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

144. Обучение по образовательным программам обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей
и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

145. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Документация по организации образовательного процесса

146. Организация документооборота в Институте осуществляется
в соответствии с инструкцией по делопроизводству, разработанной на основе приказа Минобразования России от 24 июля 2000 года № 2286 «Об утверждении примерной Инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении»
и с учетом требований Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденной приказом Минюста России от 10 августа 2011 года № 463, с Перечнем документов, образующихся в деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, органов, учреждений и предприятий
уголовно-исполнительной системы, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом ФСИН России от 21.07.2014 № 373.

147. Для организации образовательного процесса в Институте ведется следующая основная документация:

журнал учета учебных занятий (образец 5 приложения к инструкции), порядок оформления и заполнения журналов определяется локальным нормативным актом Института;

экзаменационная, зачетная ведомости;

экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);

зачетная книжка обучающегося, порядок оформления и ведения зачетной книжки устанавливается локальным нормативным актом Института;

учебная карточка обучающегося (образец 6 приложения к Инструкции);

индивидуальный план работы преподавателя (форма плана и порядок ведения определяется локальным нормативным актом Института);

сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися учебной группы за весь период обучения (образец 7 приложения к Инструкции);

журнал учета консультаций (образец 8 приложения к Инструкции);

журнал педагогического контроля (образец 9 приложения к Инструкции);

журнал взаимных посещений (образец 10 приложения к Инструкции);

журнал учета и выдачи преподавателям-рецензентам контрольных работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (проектов) (образец 11 приложения к Инструкции);

журнал учета выдачи справок-вызовов обучающимся по заочной форме обучения;

книги регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения);

книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации.

Институт может ввести иную временную или постоянную учетную документацию.

Институт может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

148. Учебная карточка обучающегося ведется на факультете (в институте).
В нее переносятся оценки из экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов), результаты письменных (защиты курсовых работ (проектов)) работ, защиты прохождения практики (с указанием количества недель), итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы (с указанием темы).

149. Учебная карточка может вестись в электронном варианте. При компьютерном варианте ведения учетной документации учебная карточка распечатывается по окончании обучения и заверяется начальником факультета.

150. Сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися составляется факультетом на каждую учебную группу за весь период обучения и представляется в государственную экзаменационную комиссию.

151. Архивные дела выпускников хранятся в архиве Института. Перечень документов, содержащихся в архивных делах: учебная карточка, копия документа об образовании (при поступлении) и приложения к нему с росписью владельца в получении подлинника, копия диплома выданного Институтом и приложения к нему, справки об обучении, заключение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), документы об изменении фамилии, имени, отчества, зачетная книжка. При необходимости перечень документов может быть расширен.

Инструкция рассмотрена и одобрена

на заседании Ученого совета Института

Протокол № 12 от «28» июня 2018 г.