

Положение о выпускных квалификационных работах

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, Положением о государственной итоговой аттестации в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, утвержденным Приказом ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России (далее - Институт) от 31.12.2015 г. № 572.

2. Положение о выпускных квалификационных работах (далее – Положение) регламентирует общие требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), а также порядок организации их выполнения, оформления, подготовки к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и критерии ее оценки. Данный документ является внутренним, входит в комплекс руководящих методических материалов Института и может служить основой для разработки выпускающими кафедрами методических рекомендаций, конкретизирующих требования к подготовке выпускных квалификационных работ применительно к конкретной специальности (направлению подготовки).

3. Освоение основных образовательных программ в Институте имеющих государственную аккредитацию завершается Государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

4. ГИА включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена образовательным стандартом) проводимую после сдачи выпускниками государственных экзаменов.

5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих направлению подготовки и уровню высшего образования:

- для программ бакалавриата - в форме бакалаврской работы;
- для программ специалитета – в форме дипломной работы;

для программ магистратуры – в форме магистерской диссертации.

7. Бакалаврская работа представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории либо практики в различных сферах. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Это исследование должно базироваться на знании научной, учебной литературы, состоянии практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа бакалавра носит обычно реферативный, обобщающий характер и содержит некоторые отдельные самостоятельные выводы и рекомендации.

8. Дипломная работа (проект) представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем изучаемой предметной области, в которой обучающийся демонстрирует уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Работа (проект) характеризует уровень освоения обучающимися методов научного анализа сложных социальных (экономических) явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, давать обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

9. Магистерская диссертация ориентирована на научно-исследовательскую деятельность. Требования к написанию, сроки представления, порядок защиты магистерских диссертаций определяются Положением о магистерской диссертации.

II. Основные требования

10. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний, совершенствованию умений и навыков, грамотному применению их в практической деятельности;
- развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления;
- исследованию и определению путей решения научно-практических задач, повышению эффективности профессиональной деятельности специалиста.

11. Выпускная квалификационная работа должна:

- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, основываться на доказательности и достоверности фактов;
- носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные и соответствовать действующим нормативным правовым актам;
- отражать умения пользоваться рациональными приемами поиска, сбора, отработки и систематизации информации;
- оформляться в соответствии с требованиями, установленными для научно-исследовательских работ (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников и ссылок на нормативные правовые акты).

12. По содержанию выпускная квалификационная работа должна включать:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и определение сути проблемы;
- детальное рассмотрение изучаемой темы в различных аспектах;

- выводы и предложения, имеющие определенную теоретическую и практическую ценность;
- сбор и обработку практических материалов по конкретному объекту исследований (учреждению уголовно-исполнительной системы, предприятию, организации) - в зависимости от выбранной темы.

• III. Требования к структуре ВКР

13. Структура ВКР:

- титульный лист (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (состоящая из глав и параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура может быть изменена с учетом специфики раскрываемой темы.

14. Во введении отражаются актуальность, значимость темы, степень разработанности ее в литературе, определяется отношение автора к существующим научным позициям, существующей практике, указывается объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы, характеризуются методология и использованные методы исследования, практические данные, указывается структура работы.

15. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит, как правило, из нескольких глав и параграфов, в которых приводится обзор литературы по проблеме исследования, описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, указываются полученные результаты, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, выделяются и анализируются дискуссионные проблемы, определяется авторское отношение к ним.

16. Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, не повторяющие названия работы.

17. В заключении обобщаются итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор, указываются возможности и пути внедрения результатов исследования в практику.

18. Список использованных источников включает следующие разделы:

1. Законы и иные нормативные правовые акты;
2. Учебные и учебно-методические издания;
3. Научные издания;
4. Ресурсы электронного доступа;
5. Материалы правоприменительной практики.

В списке указываются источники, на которые ссылается автор выпускной квалификационной работы и которые он изучил в связи с подготовкой работы. Список приводится в алфавитном порядке, нумерация в разделах непрерывная.

19. При использовании в тексте работы положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на источник в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

20. Общий объем ВКР должен составлять не менее 70 печатных страниц

и не более 90 страниц, не включая при этом приложения, которые не нумеруются и в общий объем работы не входят.

IV. Порядок организации выполнения ВКР

21. Основные этапы подготовки ВКР:

- выбор темы, написание рапорта (заявления) (приложение 1);
- получение задания (приложение 2);
- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, учебной литературы, статей и т.п.) и при необходимости - практических материалов по теме;
- составление и согласование плана работы;
- составление и согласование плана-графика выполнения работы;
- написание работы и ее представление научному руководителю;
- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы;
- представление на кафедру и решение о допуске к защите.

22. Перечень тем ВКР предлагаемых обучающимся, разрабатывается кафедрами Института, согласовывается со структурными подразделениями ФСИН России, обсуждается на заседании методического совета, утверждается начальником Института или его заместителем по учебной работе.

23. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

24. В исключительных случаях по рапорту начальника кафедры, согласованному с заместителем начальника Института по учебной работе, приказом начальника Института может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема выпускной квалификационной работы.

25. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

26. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) приказом Института закрепляется руководитель ВКР из числа сотрудников Института и при необходимости консультант (консультанты).

27. За одним научным руководителем закрепляются не более восьми обучающихся по каждой форме обучения.

28. Научное руководство осуществляют профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели), а также высококвалифицированные специалисты и научные работники уголовно-исполнительной системы, других учреждений и предприятий (при отсутствии в Институте специалистов в данной области).

29. В обязанности научного руководителя входит:

- разработка задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проведение консультаций по методике написания работы;

- контроль за соблюдением плана-графика выполнения работы и своевременным представлением работы на кафедру;
- составление письменного отзыва о работе.

Научный руководитель несет ответственность за уровень и качество представленной к защите работы.

30. В случае необходимости по предложению научного руководителя кафедре предоставляется право за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР, приглашать консультантов по отдельным разделам работы.

В качестве консультантов могут приглашаться профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели) смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий (при отсутствии в Институте специалистов в данной области).

Консультанты руководят написанием соответствующей части работы и ставят свою подпись на титульном листе и приложении к соответствующей части работы.

Фамилии консультантов указываются в задании на выпускную квалификационную работу.

31. Для каждой работы кафедра разрабатывает задание, которое составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся, второй остается на кафедре.

32. ВКР, подготовленная по программам магистратуры, специалитета, бакалавриата подлежит обязательному рецензированию (приложение б).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (Института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

33. Кафедра определяет список рецензентов и направляет им работы.

34. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

35. ВКР допускается к защите только после ее предварительного утверждения начальником выпускающей кафедры при наличии положительного отзыва руководителя и рецензента. Защита возможна и при отрицательной рецензии.

36. Начальник кафедры на основании отзыва и рецензии принимает решение о допуске (или не допуске) выпускной квалификационной работы к защите. Вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающихся.

37. В случае если начальник кафедры не считает возможным допустить работу к защите, то на титульном листе им делается надпись: «Не допущена к защите».

Выпускная квалификационная работа, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации

по их устранению, по согласованию с учебным отделом определяются сроки доработки.

38. В исключительных случаях вопрос о допуске конкретной работы к защите выносится на заседание ГЭК и решается в присутствии научного руководителя и обучающегося. В случае не допуска работы к защите, обучающийся отчисляется из института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

39. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

40. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

41. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

V. Требования к порядку выполнения ВКР

42. После утверждения темы и научного руководителя обучающийся получает задание на выполнение выпускной квалификационной работы и приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов.

43. Изучив необходимую литературу и практический материал, обучающийся составляет и уточняет план работы. План может быть простым и сложным. Простой план предусматривает лишь основные разделы (главы, параграфы). Сложный план предполагает наличие разделов, каждый из которых включает несколько подразделов. План согласовывается с научным руководителем.

44. На основе плана составляется план-график выполнения работы, который предусматривает определение основных этапов ее написания. План-график утверждается научным руководителем (приложение 3).

45. Обучающийся обязан регулярно консультироваться с научным руководителем, своевременно представлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

46. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине научный руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

47. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) (приложение 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

48. Подписанная автором ВКР вместе с отзывом научного руководителя в установленный срок сдается на факультет, регистрируется в специальном журнале и передается на кафедру.

VI. Требования к оформлению ВКР

49. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих ее содержание.

50. Стиль основного текста:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – обычный, размер – 14 кегль;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине.

51. Стиль текста сносок:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – обычный, размер – 12 кегль;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине.

52. Стиль заголовков:

52.1. Заголовок главы:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – полужирный, размер – 14 кегль
буквы – все прописные;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 0 (нет отступа);
- начинать с новой страницы;
- выравнивание – по центру.

52.2. Названия параграфов внутри главы:

- шрифт – TimesNewRoman, начертание – полужирный, размер – 14 кегль;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 0 (нет отступа);
- выравнивание – по центру.

53. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела (параграфа) – 1 межстрочный интервал.

54. Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий параграф второй главы). Пункты нумеруют в пределах каждого параграфа. Номер пункта должен состоять из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками.

Например, «2.4.2.» (второй пункт четвертого параграфа второй главы).

55. Каждый раздел работы (введение, глава, заключение и т.п.) начинается с нового листа.

56. Титульный лист установленной формы является первой страницей дипломной работы; на нем номер страницы не ставится.

57. Текст работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А 4). Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Все страницы работы (за исключением приложений) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Приложения в работе не нумеруются и в объем работы не засчитываются. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

58. Объем работы должен составлять примерно 50-70 (бакалаврская работа) 70-90 (дипломная работа) 80-100 (магистерская диссертация) страниц компьютерного текста, не считая приложений. Работы, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

59. Приложения к работе могут быть представлены в виде различных иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п.

VII. Требования к порядку защиты и хранению ВКР

60. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на которое, кроме обучающегося, научных руководителей и рецензентов работ, могут приглашаться также преподаватели кафедр, представители учреждений и органов УИС, коммерческих предприятий, курсанты, слушатели (студенты). Защита работ, содержащих сведения ограниченного распространения, проходит на закрытых заседаниях при участии обучающихся, научных руководителей и рецензентов работ, а также приглашенных лиц, имеющих соответствующие допуски.

61. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы (представляет учебный отдел Института);
- бланки протоколов заседаний комиссий;
- выпускные квалификационные работы с отзывами научных руководителей и рецензиями (представляют авторы работ).
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы (печатные труды, статьи, акты о внедрении, слайды и т.п.) (представляют обучающиеся).

62. На защиту работы каждому обучающемуся отводится не более 2/3 академического часа, продолжительность выступления обучающегося - не более чем 15 минут.

63. Защита работы происходит в следующей последовательности:

1. член комиссии представляет заседающим и присутствующим обучающегося, называет тему его работы, научного руководителя и рецензента (указанная информация может быть подготовлена в виде слайдов);

2. обучающийся делает доклад, в котором обосновывает актуальность темы, приводит мотивы ее выбора, формулирует цели и задачи исследования, методы

их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации, доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией;

3. один из членов комиссии зачитывает (не более 3-5 минут) отзыв и рецензии на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию (или выступают научный руководитель и рецензенты);

4. обучающийся отвечает на вопросы и замечания рецензента (если таковые имеются);

5. выступают участники заседания (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав). Выступления должны содержать мотивированную оценку работы, быть лаконичными, по существу;

6. обучающийся отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, по которым были возражения.

64. В ходе защиты членами ГЭК и предметной комиссии могут быть заданы обучающемуся любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые с разрешения председателя комиссии он может использовать текст выпускной квалификационной работы.

65. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

66. При оценке работы учитываются: качество ее выполнения, оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности обучающегося, его инициативность, содержание доклада, наглядность, информативность и лаконичность презентации, сопровождающей доклад, ответы на вопросы, отзывы рецензента и научного руководителя.

67. Результаты защиты работы оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

68. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, председателя является решающим. Решение комиссии об оценке защиты обучающимся выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день.

69. Во время заседания ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, заданные обучающемуся, и ответы на них, а также тезисы выступлений присутствующих на заседании.

70. После защиты в течение месяца выпускающая кафедра по акту-передачи передает выпускные квалификационные работы на хранение в общую библиотеку Института. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

71. Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах и признанные научными руководителями и на заседаниях кафедр института имеющими научную ценность и выполненными на высоком качественном уровне передаются в библиотеку с возможностью использования обучающимися в научной и учебной деятельности.

72. Выпускные квалификационные работы выдаются обучающимся на основании рапорта (заявления), согласованного с научным руководителем и с разрешения заместителя начальника института по учебной работе. Пользование ВКР допускается только в читальном зале библиотеки института при исключении возможности создания копии этой работы в цифровой форме.

73. По истечении 5 лет (согласно установленным срокам хранения) работы списываются и уничтожаются по акту, комиссионно. Ответственность за надлежащее хранение ВКР несет начальник подразделения, осуществляющего хранение. Ответственность за своевременное списание работ несет начальник выпускающей кафедры.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета института
Протокол № 15 от «28» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры

(ученая степень, ученое звание,

специальное звание, ФИО, подпись)

Рапорт (заявление)

Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры возможность подготовки мной выпускной квалификационной работы на тему _____

под руководством _____

должность, ученая степень, ученое звание, специальное звание, Ф.И.О. научного
руководителя

*должность, № группы, курс, факультет,
специальное звание обучающегося* _____

подпись

расшифровка

Согласен быть научным руководителем
выпускной квалификационной работы
на указанную тему _____

подпись

расшифровка

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура научного руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры

(ученая степень, ученое звание,

специальное звание, ФИО, подпись)

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

должность, № группы, курс, факультет, специальное звание, Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель _____

должность, ученая степень, ученое звание, специальное звание, Ф.И.О.

1. Тема _____

утверждена приказом Федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний» от «__» _____ 20__ г. № ____ .

2. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные) _____

4. Содержание ВКР (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

6. Консультанты по работе (с указанием вопросов темы по каждому консультанту) _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка

Задание получил: _____

подпись

расшифровка

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание,

специальное звание, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

должность, № группы, курс, факультет, специальное звание, Ф.И.О. обучающегося
на тему _____

наименование темы ВКР

№ п/п	Характер работы. Разделы, подразделы и их содержание	Срок исполнения	Отметка научного руководителя об исполнении

должность, № группы, курс, факультет,
специальное звание обучающегося _____

подпись

расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
 Федеральное казенное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний»

Факультет _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Выполнил _____

должность, № группы, курс, факультет,

специальное звание, Ф.И.О. обучающегося

Научный руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание,

специальное звание, ФИО)

Рецензент

(должность, ученая степень, ученое звание,

специальное звание, ФИО)

Консультант: (при наличии)

(должность, ученая степень, ученое звание,

специальное звание, ФИО)

Решение начальника кафедры о допуске к защите _____

Дата защиты

Оценка

Новокузнецк, 20__

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

должность, № группы, курс, факультет, специальное звание, Ф.И.О. обучающегося
выполненную на тему _____

наименование темы ВКР

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания ВКР теме (заданию) на работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- вопросы, особо выделяющие ВКР, недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- практическая значимость работы;
- оценка работы;
- другие вопросы.

В выводах определяется уровень подготовленности обучающегося, излагается мнение о возможности допуска к защите и оценка ВКР.

Научный руководитель
*должность, ученая степень, ученое звание,
специальное звание, Ф.И.О.*

С отзывом ознакомлен
*должность, № группы, курс, факультет,
специальное звание обучающегося* _____

подпись

расшифровка

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

 должность, № группы, курс, факультет, специальное звание, Ф.И.О. обучающегося
 выполненную на тему _____

 наименование темы ВКР

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения курсантом, слушателем (студентом) поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и присвоении курсанту, слушателю (студенту) соответствующей квалификации.

Рецензент

должность, ученая степень, ученое звание,
 специальное звание, Ф.И.О.

МП

 подпись

С рецензией ознакомлен

должность, № группы, курс, факультет,
 специальное звание обучающегося _____

подпись

 расшифровка