

ПОРЯДОК
отчисления, восстановления и перевода
обучающихся федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы
исполнения наказаний»

I. Общие положения

1. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся (курсантов, слушателей, студентов) в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИИ России (далее – институт), разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом Института.

2. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее - порядок) в институте устанавливает основания и процедуру:

отчисления обучающихся из института;

восстановления в институт, ранее обучавшихся;

перевода обучающихся из института в другую образовательную организацию, либо из иной образовательной организации на обучение в институт;

перевода обучающихся в институте с одной основной образовательной программы на другую.

3. Данный порядок распространяется на обучающихся по основным программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, за счет средств федерального бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

II. Порядок отчисления

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института.

5. Обучающийся отчисляется:

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2. по инициативе института, в случае:

6.2.1. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение служебной дисциплины (совершение грубого дисциплинарного проступка, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом института, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов института;

6.2.2. установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.2.3. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке в установленные сроки;

неудовлетворительные результаты или не прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

невыход из академического отпуска;

6.2.4. невыполнение обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

6.2.5. в связи с увольнением из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (далее – УИС), переводом из уголовно-исполнительной системы в другие федеральные органы исполнительной власти;

6.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе:

6.3.1. в случае ликвидации института;

6.3.2. по состоянию здоровья, после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в институте по медицинским показаниям;

6.3.3. в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

6.3.4. в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим;

6.3.5. иных объективных обстоятельств.

7. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 6.1 порядка осуществляется на основании личного рапорта (заявления) на имя начальника института.

8. При рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным подпунктом 6.1 порядка, учитывается

наличие оснований, указанных в подпункте 6.2 порядка. В случае выявления оснований, указанных в подпункте 6.2 порядка, обучающийся отчисляется в соответствии с ними вне зависимости от поданного рапорта (заявления) об отчислении.

9. Отчисление по п. 6.2.3. - наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке в установленные сроки, предполагает, что обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

10. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе института в период временной нетрудоспособности, пребывания в очередном, каникулярном, академическом, краткосрочном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком или в командировке.

12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, который издается не позднее двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления с учетом пункта 11.

13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний и локальными актами института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении.

14. При досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении, в соответствии с установленным институтом образцом. У отчисленного лица изымается зачетная книжка и хранится в течение 5 лет с момента издания приказа об отчислении.

15. Отчисление лиц, согласно подпункту 6.2.5 обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных средств по заочной форме обучения, осуществляется на основании выписки из приказа об увольнении из учреждения или органа УИС, в котором обучающийся проходил службу.

16. При отчислении обучающихся по очной форме согласно пунктам 6.1, 6.2 порядка отдел кадров института осуществляет согласование вопроса о дальнейшем откомандировании отчисленного лица в распоряжение либо об увольнении из УИС с территориальным органом ФСИН России, направившим его на обучение.

17. При отчислении лица, обучающегося по очной форме, отдел кадров института направляет в двухнедельный срок в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету. Личные дела курсантов, отчисленных из института, в течение 10 дней высылаются в комплектующий орган.

18. При отчислении лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг, подлежащих взысканию или возврату отчисляемому из института лицу осуществляется финансово-экономическим отделом и приобщается к заявлению об отчислении.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

III. Порядок восстановления в институт

20. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в институте производится на основную образовательную программу (далее – ООП) с которой оно было отчислено. В случае, если ООП с которое лицо было отчислено в институте не реализуется, указанное лицо может быть восстановлено на соответствующую реализуемую в институте ООП. Соответствие ООП определяется исходя из требований, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. Лицо, отчисленное из института до завершения освоения ООП по инициативе обучающегося (в соответствии с подпунктом 6.1.), имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

22. Восстановление лица, отчисленного до завершения освоения ООП, по инициативе института в соответствии с подпунктами 6.2.1., 6.2.3. (кроме отчисления за неудовлетворительные результаты или не прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); 6.2.4., производится в течении пяти лет после отчисления, но не ранее чем через шесть месяцев с момента даты отчисления, и только на места по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест. Восстановление лиц отчисленных в соответствии с указанными подпунктами допускается не более двух раз.

23. Восстановление лица, получившего неудовлетворительные результаты или не прошедшего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) осуществляется по его заявлению и на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА, по соответствующей образовательной программе.

24. Восстановление для повторного прохождения ГИА осуществляется не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся и допускается не более двух раз.

25. Лицо, отчисленное в соответствии с подпунктом 6.2.2. порядка восстановлению в институт не подлежит.

26. Восстановление лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу, осуществляется без учета наличия вакантных мест и сроков предоставления документов.

27. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение на места по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц происходит на основании личного заявления и справки об обучении. Документы предоставляются до начала учебного года, на который предполагается восстановление.

28. Право на восстановление на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета имеют сотрудники УИС, отчисленные из института, а также лица, уволенные со службы в УИС и вновь поступившие на службу в УИС. Восстановление указанных лиц возможно в течении пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года в котором они были отчислены.

28.1. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Наличие вакантных мест определяется разницей между количеством приемных мест по конкретной ООП на соответствующем курсе (в соответствии с планом комплектования образовательных организаций высшего образования ФСИИИ России соответствующего года набора) и фактическим количеством обучающихся по данной ООП на соответствующем курсе.

28.2. Решение о восстановлении принимается:

в отношении сотрудника УИС на основании личного рапорта сотрудника по ходатайству комплектуемого органа ФСИИИИ России в котором он проходит службу;

в отношении лица, отчисленного с очной формы обучения и уволенного со службы в УИС по его заявлению.

28.3. К рапорту (заявлению) прилагается справка об обучении. В случае восстановления на очную форму обучения, лицо, претендующее на восстановление инициирует направление комплектуемым органом ФСИИИИ России в адрес института личного дела.

28.4. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу и назначением на должность курсанта. В этом случае институт проводит все связанные с этой процедурой мероприятия в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

28.5. Документы необходимые для восстановления предоставляются в институт не позднее чем за 2 месяца до начала очередного учебного года.

28.6. В случае если количество лиц, претендующих на восстановление, превышает количество вакантных мест, учитываются результаты обучения представленные в справке об обучении и наличие академической задолженности обусловленной разницей в учебных планах.

28.7. По результатам рассмотрения рапорта (заявления) в комплектующий орган ФСИИИ России направляется уведомление о возможности восстановления лица с разъяснением порядка и условий восстановления либо с обоснованием причин отказа.

29. При поступлении в институт документов, необходимых для восстановления, учебным отделом (факультетом) осуществляется определение курса (семестра), на который возможно восстановление, с учетом, что годовая трудоемкость ООП на которую предполагается восстановление, составит не более 75 зачетных единиц.

30. Определение курса на который возможно восстановление осуществляется путем сверки учебных планов и результатов обучения представленных в справке об обучении. Перезачету подлежат освоенные дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части ООП, устанавливаемые институтом, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору. Перезачет осуществляется при условии наличия разницы в учебных планах, не превышающей 1 зачетной единицы.

31. Если отдельные дисциплины, курсы, модули не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, данные дисциплины признаются академической задолженностью и подлежат сдаче по индивидуальному графику в срок не позднее 6 месяцев с момента восстановления.

32. Принятие решения о возможности восстановления осуществляется в срок не позднее 1 месяца со дня поступления документов на восстановление в институт.

33. Вопрос о восстановлении рассматривается на заседании Ученого совета, на основании представленных документов. При условии положительного решения вопроса издается приказ о восстановлении на обучение. В приказе о восстановлении на обучение указывается специальность (направление подготовки), курс, группа, график ликвидации академической задолженности (при наличии) и другие необходимые сведения.

IV. Порядок перевода

34. Перевод в иную образовательную организацию осуществляется на основании личного рапорта (заявления) и справки принимающей организации установленного образца Министерством образования и науки Российской Федерации.

35. В течение 10 дней со дня подачи рапорта (заявления) издается приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную

организацию с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в..... (указывается наименование образовательной организации).

36. Перевод курсантов (слушателей) из института в другую образовательную организацию ФСИН России осуществляется на основании рапорта обучающегося на имя начальника образовательной организации, в которую планируется перевод, согласованного:

с начальником института;

руководителем комплектующего органа ФСИН России, направившего на обучение;

управлением кадров ФСИН России.

36.1. Рапорт обучающегося о переводе, согласованный с руководителем комплектующего органа ФСИН России, направившего его на обучение, согласованный начальником института, вместе со справкой об обучении направляется в образовательную организацию ФСИН России, в которую планируется перевод. В случае положительного решения о переводе принимающей организацией в адрес института направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в связи с переводом.

36.2. На основании полученного уведомления институтом издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом, копия приказа (выписка из приказа) направляется в принимающую образовательную организацию ФСИН России.

36.3. При получении от принимающей организации копии приказа (выписки из приказа) о зачислении отчисленного лица отдел кадров направляет в принимающую образовательную организацию ФСИН России личное (учебное) дело отчисленного в связи с переводом обучающегося.

37. Перевод обучающихся из иной образовательной организации в институт осуществляется, как правило, в период с 1 июня по 1 сентября и распространяется на лиц, обучающихся в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

38. Возможность перевода в институт рассматривается на основании личного заявления с приложением копии зачетной книжки, либо справки об обучении, в срок не позднее 1 месяца с момента поступления всего комплекта документов в институт.

38.1. Определение курса (семестра), на которую возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ООП, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

38.2. Если отдельные дисциплины, курсы, модули не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, выявлены неизученные отдельные части, либо объем дисциплины, курса, модуля, данные дисциплины подлежат сдаче по индивидуальному графику в срок не позднее 6 месяцев с момента перевода.

38.3. При условии положительного решения вопроса о переводе на обучение в институт, после предоставления справки об обучении, документа об образовании и копии приказа (выписки из приказа)

об отчислении из иной организации в связи с переводом, издается приказ о зачислении.

При переводе на места по договорам об образовании, до момента издания приказа заключается соответствующий договор.

38.4. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из «наименование образовательной организации» на специальность (направление подготовки), курс, форму обучения, группу», график ликвидации академической задолженности (при наличии).

39. Перевод курсантов на заочную форму обучения внутри института производится с согласия начальника института, а также комплектуемого органа. Такой перевод осуществляется при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами. Перевод с заочной на очную форму обучения не производится. В данном случае слушатель поступает в институт на общих основаниях.

40. Перевод обучающихся в институте с мест по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц (платное обучение) на места, финансируемых за счет средств федерального бюджета (бесплатное обучение) осуществляется только при наличии мест, финансируемых из средств соответствующего бюджета, что определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством курсантов (слушателей), обучающихся по направлению или специальности на соответствующем курсе.

40.1. Перевод лиц с платного обучения на бесплатное по образовательным программам высшего образования, осуществляется в случаях и порядке определенном Министерством образования и науки Российской Федерации на основании решения Ученого совета института и по согласованию с Управлением кадров ФСИН России.

40.2. Подача заявления на переход осуществляется, как правило, с 1 июня по 1 августа. Вместе с заявлением представляется ходатайство комплектуемого органа, при этом оформление личного дела производится в установленном порядке комплектуемым органом.

41. Перевод обучающихся в институте, с одной основной образовательной программы (специальности, направления подготовки) на другую производится на основании личного рапорта (заявления) при наличии вакантных мест по ООП (специальности, направления подготовки) на которую планируется перевод.

41.1. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ООП, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц.

41.2. Если отдельные дисциплины, курсы, модули не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах, выявлены неизученные отдельные части, либо объем дисциплины, курса, модуля, данные дисциплины подлежат сдаче по индивидуальному графику в срок не позднее 6 месяцев с момента перевода.

41.3. При условии положительного решения вопроса о переводе издается приказ о переводе на другую ООП, (специальность, направление подготовки) где указывается «переведен с ___ курса обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на _____ курс обучения по специальности (направлению подготовки)», график ликвидации академической задолженности (при наличии).

Порядок рассмотрен и одобрен
на заседании Ученого совета института
протокол № 9 от "25" февраля 2016 года

УГЛОВОЙ ШТАМП

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании рапорта (заявления) и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений

и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Начальник института

(подпись)