

**Положение об апелляционной комиссии и апелляции
при проведении вступительных испытаний
в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России**

I. Общие положения

1. С целью рассмотрения апелляций абитуриентов, оспаривающих результаты сданных ими вступительных испытаний, в федеральном казенном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт) создается апелляционная комиссия.

2. Положение об апелляционной комиссии и апелляции при проведении вступительных испытаний в ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о приемной комиссии федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний».

3. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям, проводимым институтом самостоятельно, дополнительным вступительным испытаниям, аттестационным испытаниям (далее - вступительным испытаниям).

4. Апелляционная комиссия создается приказом института на период проведения вступительных испытаний.

5. Основной задачей апелляционной комиссии является своевременное и объективное рассмотрение апелляций по результатам вступительных или аттестационных испытаний абитуриентов по всем формам обучения.

6. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. В состав апелляционной комиссии могут входить председатель приемной комиссии института (или его заместитель), ведущие преподаватели профилирующих кафедр, ответственный секретарь приемной комиссии института (или его заместитель), начальник юридической службы института, начальник учебного отдела института, представитель подразделения собственной безопасности ГУФСИН России по Кемеровской области.

8. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать от лиц, входящих в состав приемной комиссии, необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных экзаменационных комиссий института по соответствующим предметам;

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

II. Апелляция и порядок ее подачи

9. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право в случае несогласия с полученной на экзамене оценкой или нарушением, по его мнению, порядка проведения вступительного испытания подать апелляцию.

10. Апелляция подается абитуриентом (доверенным лицом) лично или направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

11. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12. Апелляция пишется абитуриентом (доверенным лицом) на имя председателя приемной комиссии (начальника института).

13. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

14. Апелляция передается для рассмотрения председателю апелляционной комиссии в день ее подачи.

15. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

О времени заседания апелляционной комиссии абитуриенту сообщается при подаче апелляции.

16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

Оценка в результате апелляции может быть повышена, оставлена без изменения или понижена.

17. Ответственным секретарем (или его заместителем) на заседание апелляционной комиссии представляется работа абитуриента (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме) или лист устного ответа на бланке института (в случае проведения вступительного испытания в устной форме). При необходимости предоставляется видеозапись вступительного испытания.

18. Абитуриенту предоставляется время для ознакомления с работой, после чего апелляционная комиссия приступает к рассмотрению апелляции по существу.

19. Рассмотрение апелляций проводится в присутствии абитуриента (доверенного лица). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

20. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Изменение оценки по итогам рассмотрения апелляции утверждается решением апелляционной комиссии института. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

Измененная оценка вносится в экзаменационную ведомость, письменную работу абитуриента (предыдущая оценка зачеркивается, сверху пишется новая). В нижней части ведомости делается запись: «Оценка исправлена по апелляции, протокол от (число, месяц, год) № ___». Исправление заверяется подписями членов апелляционной комиссии и скрепляется печатью; к экзаменационной ведомости подшивается акт апелляционной комиссии.

21. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

22. Экзаменаторы в случае изменения оценки при рассмотрении апелляции обязаны дать письменное объяснение о причине неправильно выставленной оценки.

23. По каждой апелляции заявителю дается мотивированный ответ.

24. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

25. Прием апелляций по результатам вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляет представитель приемной комиссии, который обеспечивает незамедлительную передачу апелляции, листа устного ответа в институт в электронном виде.

26. Работа апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, организуется посредством видеоконференцсвязи, о чем в протоколе заседания апелляционной комиссии делается соответствующая запись. Ход заседания фиксируется на видеозаписывающую аппаратуру.

27. Лицо, подавшее апелляцию, ознакомливается с решением апелляционной комиссии, о чем им собственноручно составляется расписка.

28. Настоящий порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения абитуриентов путем размещения на сайте института, на информационном стенде приемной комиссии, а также на собраниях с абитуриентами перед началом вступительных испытаний.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета института
Протокол № 10 от «01» апреля 2016 г.

Приложение №1
к Положению об апелляционной
комиссии и апелляции при проведении
вступительных испытаний в ФКОУ ВО
Кузбасский институт ФСИН России

Председателю приемной комиссии ФКОУ
ВО Кузбасский институт ФСИН России
генерал-майору внутренней службы
М.В. Киселеву

от _____ кандидата

(фамилия, имя, отчество)
проживающего

(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Излагается суть заявления о нарушении, по мнению заявителя, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Дата _____ Подпись _____

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно,
исправлению не подлежит / неправильно, смотри Акт
(ненужное зачеркнуть)

от «__» _____ 20__ года № _____

Председатель предметной апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению об апелляционной
комиссии и апелляции при проведении
вступительных испытаний в ФКОУ ВО
Кузбасский институт ФСИН России

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
генерал-майор внутренней службы
М.В. Киселев

_____ года
«__» _____ 20__ года

А К Т № _____

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ года комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии _____
(ф. и. о.)

членов апелляционной комиссии _____
(ф. и. о.)

(ф. и. о.)

(ф. и. о.)

об исправлении в экзаменационной ведомости оценки знаний
по _____
(дисциплина)

кандидата _____
(фамилия, имя, отчество)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила,
что оценка _____ поставлена ошибочно/правильно
(прописью)

и не подлежит исправлению/должна быть исправлена на _____
(ненужное зачеркнуть)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки
с _____ на _____
(оценка прописью)

Председатель предметной апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____
